 **DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2023**

**Organisateur**

Nom de l’association : ………………………………………………………………………………………………………………………………

Adresse (siège social) : …………………………………………………………………………………………………………………………….

Site Internet : …………………………………………………………………………………………………………………………………………..

N° SIREN ou SIRET : \_\_ /\_\_ /\_\_ /\_\_ /\_\_ /\_\_ /\_\_ /\_\_ /\_\_ / \_\_ /\_\_ /\_\_ /\_\_ /\_\_ /

ou N° d’enregistrement de l’association à la Préfecture : …………………………………………………………………………

Nombre d’adhérents : ………………………………………………………………………………………………………………………………

Nombre de salariés (le cas échéant) : ………………………………………………………………………………………………………

Nom du Président ou du Responsable : …………………………………………………………………………………………………….

Adresse postale : ……………………………………………………………………………………………………………………………………..

Téléphone : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Email : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Coordonnées bancaires : RIB obligatoire à fournir

**Présentation de la manifestation**

Intitulé de la manifestation : ……………………………………………………………………………………………………………………..

Description de la manifestation : ………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Date (s) : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Durée de la manifestation : ………………………………………………………………………………………………………………………

Attendez-vous des participants/du public issus de l’extérieur de RLV ? □ oui □ non

Si oui, combien de jours consécutifs ? :

Lieu de la manifestation : ………………………………………………………………………………………………………………………….

S’agit-il d’une manifestation à but caritatif ou humanitaire ? □ oui □ non

Est-il demandé une participation payante au public ? □ oui □ non

Si oui, quels sont les tarifs : ……………………………………………………………………………………………………………………….

La manifestation est-elle organisée pour la première fois : □ oui □ non

Si non, à quelle fréquence est-elle organisée ? :

🞏 1 fois par an 🞏 tous les 2 ans 🞏tous les 4 ans 🞏tous les 5 ans ou plus

Nombre de spectateurs/visiteurs attendus : ……………………………………………………………………………………………

Provenance : □ locale □ régionale □ nationale □ internationale

Nombre de compétiteurs/participants attendus : ……………………………………………………………………………………

Provenance : □ locale □ régionale □ nationale □ internationale

Une ou plusieurs autres associations co-organisent la manifestation : □ oui □ non

Si oui, lesquelles ? (*nom et adresse*) …………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Promotion de la manifestation**

Une stratégie de « naming » est-elle mise en place pour cette manifestation (nom de Riom Limagne et Volcans donné à une course, un lieu de spectacle, un prix, un concert, etc) ? □ oui □ non

Si oui, laquelle ? : ………………………………………………………………………………………………………………………………………

Actions de communication prévues (détaillez dessous) :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Action de communication** | **Date de parution/ mise en place** | **Nombre d’exemplaires/ fréquence / vues** | **Zone de diffusion**  *(local, régional, national,…)* |
| *Exemple :*  *Publication réseaux sociaux* | *Le XX mai 2023* | *2 semaines* | *Territoire de RLV* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Manifestation éco-responsable**

1. Utilisez-vous des gobelets réutilisables ? □ oui □ non

Si vous n’en avez pas, souhaiteriez-vous commander des gobelets RLV\* (à condition de ne pas avoir bénéficié de cette offre entre 2020 et 2022) ? □ oui □ non

Combien vous en faut-il (nombre limité à 300 maximum) ?.......................................................................

*\* RLV offre aux associations subventionnées qui le souhaitent, des gobelets réutilisables avec le logo RLV.*

1. Quelles sont vos autres actions en faveur du respect de l’environnement à l’occasion de votre manifestation ? ………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Financement : budget prévisionnel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DEPENSES** | **Prévisionnel 2023\*\*** | **RECETTES** | **Prévisionnel 2023\*\*** |
| **Animations :**  Cachet  Repas  Hébergement  Transports  Défraiement des personnels  … |  | **Subvention(s) communale(s) :** (préciser la ou les communes) |  |
| **Droits d'auteurs :**  Sacem  Sacd  ... |  | **Subvention de Riom Limagne et Volcans\*** |  |
| **Frais généraux :**  Alimentation  Boissons  Vaisselles  Equipements spécifiques  Location de matériel  Techniciens  ... |  | **Subventions autres structures intercommunales**  (préciser le ou les EPCI) |  |
| **Subvention Conseil départemental**  DALD  Aide au projet  … |  |
| **Autres frais**  Assurance,  Services sécurité  Affranchissement  ... |  | **Subvention Conseil régional** |  |
| **Subvention de l’Etat**  DRAC  DRJSCS  … |  |
| **Communication :**  Affiches  Programmes  Publication  … |  | **Recettes de la manifestation**  Billetterie  Entrées  Ventes  … |  |
| **Sponsoring** |  |
| **Autofinancement** |  |
| **TOTAL DEPENSES\*\*\*** |  | **TOTAL RECETTES\*\*\*** |  |

*(\*) : Montant de la subvention demandée à Riom Limagne et Volcans.*

*(\*\*) : Montants en Euros sans les centimes.*

*(\*\*\*) : Le total des dépenses doit être égal au total des recettes.*

**Date de dépôt de dossiers et de versement de subventions :**

Les dossiers de demande de subvention sont à remettre **au plus tard avant le 15 janvier 2023**par courrier à :

**Riom Limagne et Volcans**

Service communication

5 Mail Jost Pasquier

CS 80045

63201 Riom cedex

Tél. 04 63 63 21 54 / 06 98 95 22 29

ou par email :

**p.lacombat@rlv.eu**

Le montant des subventions accordées sera voté en conseil communautaire durant le 1er trimestre 2023.

**Documents à fournir**

Pour prétendre à une subvention auprès de Riom Limagne et Volcans, l’association doit fournir avant la date butoir de dépôt les pièces suivantes :

* ce présent formulaire de demande de subventions dûment rempli ;
* un RIB ;
* les statuts de l’association à jour
* [Le CERFA N° 12156\*06](https://www.formulaires.service-public.fr/gf/cerfa_12156.do)

A retourner après l’évènement :

* Bilan des actions en matière de communication (en annexe 1 de ce présent document)
* Bilan financier définitif (en annexe 2 de ce présent document)
* Supports de communication où figure le logo de RLV

La subvention sera versée à l’association après réception et analyse par le service communication de Riom Limagne et Volcans du respect des conditions d’éligibilité du projet et des bilans de la manifestation (annexes 1 & 2 de ce présent document, supports de communication).

**Rappel : La banderole RLV doit obligatoirement être installée et visible lors de la manifestation (banderole à réserver auprès du service de communication).**

Tout dossier incomplet ou remis après la date de dépôt ne sera pas accepté.

A , le

Signature du Président ou du Responsable

**Annexe 1 :** *(à retourner après l’évènement)*

**BILAN DES ACTIONS REALISEES EN MATIERE DE COMMUNICATION**

Ce feuillet est **à retourner après la manifestation** au service Communication de Riom Limagne et Volcans pour valider les critères de sélection et ainsi obtenir le versement de la subvention.

Merci de joindre à cette feuille les pièces justificatives (factures, documents de communication, revue de presse, photo in situ...).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Action de communication** | **Date de parution/ mise en place** | **Nombre d’exemplaires/ fréquence / vues** | **Zone de diffusion**  *(local, régional, national,…)* |
| *Exemple :*  *Affiches* | *Le XX mai 2023* | *2 semaines* | *Territoire de RLV* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Annexe 2 :** *(à retourner après l’évènement)*

**BILAN FINANCIER DEFINITIF**

Ce feuillet est **à retourner après la manifestation** pour valider les critères de sélection et ainsi obtenir le versement de la subvention.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DEPENSES** | **Définitives 2023\*\*** | **RECETTES** | **Définitives**  **2023\*\*** |
| **Animations :**  Cachet  Repas  Hébergement  Transports  Défraiement des personnels  … |  | **Subvention(s) communale(s) :** (préciser la ou les communes) |  |
| **Droits d'auteurs :**  Sacem  Sacd  ... |  | **Subvention de Riom Limagne et Volcans\*** |  |
| **Frais généraux :**  Alimentation  Boissons  Vaisselles  Equipements spécifiques  Location de matériel  Techniciens  ... |  | **Subventions autres structures intercommunales**  (préciser le ou les EPCI) |  |
| **Subvention Conseil départemental**  DALD  Aide au projet  … |  |
| **Autres frais**  Assurance,  Services sécurité  Affranchissement  ... |  | **Subvention Conseil régional** |  |
| **Subvention de l’Etat**  DRAC  DRJSCS  … |  |
| **Communication :**  Affiches  Programmes  Publication  … |  | **Recettes de la manifestation**  Billetterie  Entrées  Ventes  … |  |
| **Sponsoring** |  |
| **Autofinancement** |  |
| **TOTAL DEPENSES\*\*\*** |  | **TOTAL RECETTES\*\*\*** |  |