DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2024

Organisateur

Nom de l'association : ……

Adresse (siège social) : ……

Site Internet : ……

N° SIREN ou SIRET : __ /__ /__ /__ /__ /__ /__ /__ /__ /__ /__ /__ /__ /__ /
ou N° d'enregistrement de l'association à la Préfecture : ……

Nombre d'adhérents : ……
Nombre de salariés (le cas échéant) : ……

Nom du Président ou du Responsable : ……
Adresse postale : ……
Téléphone : ……
Email : ……

Coordonnées bancaires : RIB obligatoire à fournir

Présentation de la manifestation

Intitulé de la manifestation : ……

Description de la manifestation : ……
……
……
……

Date (s) : ……

Durée de la manifestation : ……

Attendez-vous des participants/du public issus de l'extérieur de RLV ? □ oui □ non
Si oui, combien de jours consécutifs ? : ……

Lieu de la manifestation : ……

S'agit-il d'une manifestation à but caritatif ou humanitaire ? □ oui □ non

Est-il demandé une participation payante au public ? □ oui □ non
Si oui, quels sont les tarifs : ……

La manifestation est-elle organisée pour la première fois : □ oui □ non
Si non, à quelle fréquence est-elle organisée ? :
☐ 1 fois par an ☐ tous les 2 ans ☐tous les 4 ans ☐tous les 5 ans ou plus

Nombre de spectateurs/visiteurs attendus : ……
Provenance : □ locale □ régionale □ nationale □ internationale

Nombre de compétiteurs/participants attendus : ……
Provenance : □ locale □ régionale □ nationale □ internationale

Une ou plusieurs autres associations co-organisent la manifestation : □ oui □ non
Si oui, lesquelles ? (*nom et adresse*) ……
……

Promotion de la manifestation

Une stratégie de « naming » est-elle mise en place pour cette manifestation (nom de Riom Limagne et Volcans donné à une course, un lieu de spectacle, un prix, un concert, etc) ? □ oui □ non
Si oui, laquelle ? : ……

Actions de communication prévues (détaillez dessous) :

Action de communication	**Date de parution/ mise en place**	**Nombre d'exemplaires/ fréquence / vues**	**Zone de diffusion** *(local, régional, national,…)*
<u>Exemple</u> : Publication réseaux sociaux	*Le XX mai 2024*	*2 semaines*	*Territoire de RLV*

Manifestation éco-responsable

1. Utilisez-vous des gobelets réutilisables ? □ oui □ non

Si vous n'en avez pas, souhaiteriez-vous commander des gobelets RLV* (à condition de ne pas avoir bénéficié de cette offre entre 2021 et 2023) ? □ oui □ non

Combien vous en faut-il (nombre limité à 300 maximum) ?.....

** RLV offre aux associations subventionnées qui le souhaitent, des gobelets réutilisables avec le logo RLV.*

2. Quelles sont vos autres actions en faveur du respect de l'environnement à l'occasion de votre manifestation ? ……
……..

Financement : budget prévisionnel

DEPENSES	Prévisionnel 2024**	RECETTES	Prévisionnel 2024**
Animations : Cachet Repas Hébergement Transports Défraiement des personnels …		**Subvention(s) communale(s) :** (préciser la ou les communes)	
Droits d'auteurs : Sacem Sacd ...		**Subvention de Riom Limagne et Volcans***	
Frais généraux : Alimentation / Boissons Equipements spécifiques Location de matériel Techniciens ...		**Subventions autres structures intercommunales** (préciser le ou les EPCI)	
		Subvention Conseil départemental DALD Aide au projet …	
Autres frais Assurance, Services sécurité ...		**Subvention Conseil régional**	
		Subvention de l'Etat DRAC …	
Communication : Affiches Programmes Publication …		**Recettes de la manifestation** Billetterie Entrées Ventes …	
		Sponsoring	
		Autofinancement	
TOTAL DEPENSES* **		**TOTAL RECETTES*** **	

(*) : Montant de la subvention demandée à Riom Limagne et Volcans.
(**) : Montants en Euros sans les centimes.
(***) : Le total des dépenses doit être égal au total des recettes.

Date de dépôt de dossiers et de versement de subventions :

Les dossiers de demande de subvention sont à remettre **au plus tard avant le 15 janvier 2024** par courrier à :

Riom Limagne et Volcans
Service communication
5 Mail Jost Pasquier
CS 80045
63201 Riom cedex
Tél. 04 63 63 21 54

ou par email :
communication@rlv.eu

Le montant des subventions accordées sera voté en conseil communautaire durant le 1er trimestre 2024.

Documents à fournir

Pour prétendre à une subvention auprès de Riom Limagne et Volcans, l'association doit fournir avant la date butoir de dépôt les pièces suivantes :

- ☐ ce présent formulaire de demande de subventions dûment rempli ;
- ☐ un RIB ;
- ☐ les statuts de l'association à jour
- ☐ Le CERFA N° 12156*06

A retourner après l'évènement :

- ☐ Bilan des actions en matière de communication (en annexe 1 de ce présent document)
- ☐ Bilan financier définitif (en annexe 2 de ce présent document)
- ☐ Supports de communication où figure le logo de RLV

La subvention sera versée à l'association après réception et analyse par le service communication de Riom Limagne et Volcans du respect des conditions d'éligibilité du projet et des bilans de la manifestation (annexes 1 & 2 de ce présent document, supports de communication).

Rappel : La banderole RLV doit obligatoirement être installée et visible lors de la manifestation (banderole à réserver auprès du service de communication).

Tout dossier incomplet ou remis après la date de dépôt ne sera pas accepté.

A ....., le .....

Signature du Président ou du Responsable

<u>Annexe 1</u> : *(à retourner après l'évènement)*

<u>BILAN DES ACTIONS REALISEES EN MATIERE DE COMMUNICATION</u>

Ce feuillet est **<u>à retourner après la manifestation</u>** au service Communication de Riom Limagne et Volcans pour valider les critères de sélection et ainsi obtenir le versement de la subvention.

Merci de joindre à cette feuille les pièces justificatives (factures, documents de communication, revue de presse, photo in situ...).

Action de communication	**Date de parution/ mise en place**	**Nombre d'exemplaires/ fréquence / vues**	**Zone de diffusion** *(local, régional, national,…)*
<u>Exemple</u> : *Affiches*	*Le XX mai 2024*	*2 semaines*	*Territoire de RLV*

Annexe 2 : *(à retourner après l'évènement)*

BILAN FINANCIER DEFINITIF

Ce feuillet est **à retourner après la manifestation** pour valider les critères de sélection et ainsi obtenir le versement de la subvention.

DEPENSES	Définitives 2024**	RECETTES	Définitives 2024**
Animations : Cachet Repas Hébergement Transports Défraiement des personnels …		**Subvention(s) communale(s) :** (préciser la ou les communes)	
Droits d'auteurs : Sacem Sacd …		**Subvention de Riom Limagne et Volcans***	
Frais généraux : Alimentation / Boissons Equipements spécifiques Location de matériel Techniciens …		**Subventions autres structures intercommunales** (préciser le ou les EPCI)	
		Subvention Conseil départemental DALD Aide au projet …	
Autres frais Assurance, Services sécurité …		**Subvention Conseil régional**	
		Subvention de l'Etat DRAC …	
Communication : Affiches Programmes Publication …		**Recettes de la manifestation** Billetterie Entrées Ventes	
		Sponsoring	
		Autofinancement	
TOTAL DEPENSES* **		**TOTAL RECETTES*** **	