



**Puy-de-Dôme, 31 communes, (69 000 habitants)**

[www.rlv.eu](http://www.rlv.eu)

Vous souhaitez participer à la mise en œuvre du projet de territoire « Riom Limagne et Volcans 2030 ». Deuxième EPCI du département du Puy de Dôme, RLV est une collectivité à taille humaine avec près de 400 agents exerçant 80 métiers au service des 70 000 habitants et acteurs socio-économiques du territoire.

Engagée pour la qualité de vie au travail de ses agents, la communauté d'agglomération propose dans le dialogue social, un régime indemnitaire évolutif, le télétravail, un accompagnement individualisé pour le développement des compétences, un contrat groupe prévoyance, des tickets restaurants, tout en privilégiant les temps de convivialité.

Riom Limagne et Volcans recrute :

## **Un(e) chargé(e) de mission Ressources Humaines**

**Poste ouvert aux agents titulaires et contractuels**

**Catégorie A / B+**

**Grade d'attaché territorial/ Rédacteur territorial**

**Temps complet 100%**

**Appel à candidatures externe et interne**

Au sein de la direction des ressources humaines mutualisée (RLV, CIAS et Ville de Riom) et sous l'autorité de la directrice, les missions suivantes sont proposées :

### **MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE**

#### **Dialogue social :**

- Piloter l'organisation des instances paritaires des 3 collectivités (RLV, Ville de Riom et CIAS) : Elaborer l'ordre du jour en lien avec les cadres de la DRH et les services, assurer la bonne administration des instances avec les services concernés par des points de l'ordre du jour, travailler en lien avec les services en charge des assemblées délibérantes, assurer le suivi des dossiers des instances des trois collectivités ;
- Etudier les dossiers/demandes des représentants du personnel et préparer les éléments de réponse tout en assurant un suivi des délais.

#### **Sécurisation des actes DRH**

- Sécuriser juridiquement les actes RH : Délibérations, conventions,...et tous les documents soumis à avis des instances de dialogue social et des assemblées délibérantes (conseils communautaires, conseils municipaux et conseils d'administration) ;
- Produire des études, rédaction de notes, courriers, rapports, et tous actes administratifs en lien avec les administrations générales de RLV, de la Ville de Riom et de la DRH ;
- Mettre en place des tableaux de bord de suivi avec chaque étape.

### **Appui aux projets transversaux RH**

- Piloter et/ou contribuer aux projets transversaux de la DRH : modernisation, harmonisation et réajustement des pratiques, définition de procédures (partage des procédures, appropriation par les services, mise en place de tableaux de bord de suivi-respect des délais), projets/mises à jour de règlements intérieurs ... ;
- Accompagner la DRH dans la formalisation de l'analyse des problématiques RH rencontrées par les directions jusqu'à la rédaction de propositions de solutions et d'actions ;
- Assurer le conseil, la veille et apporter une expertise juridique sur ces projets.

### **Veille juridique DRH :**

- Assurer une veille juridique constante sur tous les champs des ressources humaines en vue de garantir l'application des dispositions statutaires, législatives, réglementaires et jurisprudentielles et d'en assurer la diffusion auprès des équipes

### **Spécificités du poste :**

- Travail du lundi au vendredi
- 37h hebdomadaires
- Travail au sein d'une direction mutualisée EPCI-Ville-CIAS

### **CONNAISSANCES / EXPERIENCES / APTITUDES REQUISES**

- Connaissance du statut de la fonction publique territoriale et des problématiques RH des collectivités territoriales
- Diplôme de niveau bac +3
- Capacité d'analyse de sujets techniques en matière de GRH
- Maîtrise de la méthodologie et des outils de pilotage de projet
- Sens aigu du travail en équipe, de la transversalité et de l'équité ;
- Capacité de synthèse et rigueur rédactionnel
- Aisance avec les outils bureautiques courants et l'utilisation des outils internet ;
- Force de proposition, discrétion
- Qualités relationnelles et savoir-être

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez vous adresser à Sandrine LOUDENOT, directrice des ressources humaines au 04 73 33 42 33.

Les candidatures (CV, lettre de motivation et carte d'identité) sont à adresser à :

**Monsieur le Président de RIOM LIMAGNE ET VOLCANS**  
**Direction des Ressources Humaines**  
**5 Mail Jost Pasquier**  
**BP 80045 63201 RIOM cedex**  
**Par courrier ou mail ([dmrh@rlv.eu](mailto:dmrh@rlv.eu))**

Avant le **vendredi 01 avril 2024 à 12h**

Le poste est à pourvoir dès que possible.