



Puy-de-Dôme

www.rlv.eu.fr

Vous souhaitez participer à la mise en œuvre du projet de territoire « Riom Limagne et Volcans 2030 ».

Deuxième EPCI du département du Puy de Dôme, RLV est une collectivité à taille humaine avec près de 400 agents exerçant 80 métiers au service des 70 000 habitants et acteurs sociaux économiques du territoire.

Engagée pour la qualité de vie au travail de ses agents la collectivité propose dans le dialogue social, un régime indemnitaire évolutif, le télétravail, un accompagnement individualisé pour le développement des compétences, un contrat groupe prévoyance, des tickets restaurants, tout en privilégiant les temps de convivialité.

Riom Limagne et Volcans recrute :

Un(e) Directeur(trice) Pour le Relais Petite Enfance

Cadre d'emploi des EJE Catégorie A TEMPS COMPLET

Appel à candidature en interne et en externe Titulaire ou Contractuel

Sous la responsabilité de la Directrice du Pôle Petite Enfance

MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

Activités principales :

I) Informer et accompagner les familles : Guichet Unique

- Informer les familles sur l'ensemble de l'offre du territoire
- Evaluer les besoins du territoire
- Favoriser la mise en relation entre parents et professionnels
- Accompagner les parents dans l'appropriation de leur rôle de particulier employeur (convention collective)
- participer à la préparation de la commission d'attribution des places en crèche

II) Garantir l'accueil et l'accompagnement de l'assistant maternel

- Offrir un lieu d'information, d'échanges et de rencontres pour les professionnels -
- Assister les assistants maternels dans leur démarche administratives (monenfant.fr) -
- Accompagner la professionnalisation et l'amélioration des pratiques (ateliers d'éveil)

- Accompagner les parcours de formation des professionnels - Promouvoir le métier d'assistant maternel

III) Superviser et manager une équipe

- Définir les objectifs collectifs et individuels et les évaluer - Animer les réunions et coordonner l'équipe - Veiller à la bonne intégration des nouveaux arrivants et stagiaires et s'assurer de la bonne compréhension du projet de fonctionnement et des divers protocoles - Veiller au respect des missions et assurer la gestion des congés en conséquence

IV) Assurer le lien avec la hiérarchie et décliner les décisions de la collectivité dans le fonctionnement de l'équipement

- Elaborer le projet de fonctionnement - Proposer des projets en lien avec les enjeux et objectifs du projet de territoire et les évaluer - Informer la hiérarchie des événements ayant un impact sur le fonctionnement de la structure - Participer aux réunions périodiques des services petite enfance

V) Assurer le pilotage administratif et financier de la structure

- Conduire l'élaboration et l'exécution du budget de la structure - Effectuer les commandes et valider le service fait par paiement de la facture dans les échéances demandées par la collectivité - Participation à l'organisation et la commission d'attribution des places - Création d'outils pour suivi d'activité et de demandes en structure d'accueil - Participer à la préparation des documents sollicités par la CAF et la PMI (en s'appuyant sur les outils mis à disposition).

Activités annexes :

- Assurer un lien et une collaboration régulière avec l'ensemble des directeurs de structure et les divers partenaires. - Participer aux réunions réseaux RPE

CONNAISSANCES / EXPERIENCES / APTITUDES REQUISES

- Connaissance du référentiel national des Relais Petite Enfance
- Connaissance des règles de gestion administratives et financières
- Connaissance des besoins fondamentaux du jeune enfant
- Connaissance des règles de sécurité
- Connaissance du logiciel de gestion Petite Enfance
- Management d'une équipe pluridisciplinaire
- Planification et organisation
- Animation de réunions, des groupes de travail
- Maitrise de techniques d'entretien individuel

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + chèques-déjeuner

Collectivité engagée dans une démarche éco responsable (Prise en charge du titre de transport collectif, plateforme de covoiturage,). Collectivité adhérente au CNAS et Participation à la protection sociale santé

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez vous adresser à Christine BONN, coordonnatrice petite enfance au 04 73 63 96 35 ou Eric ALDIGIER, Responsable Emploi, Formation au 04 73 33 42 37.

Les candidatures (CV, lettre de motivation et carte d'identité) sont à adresser à :

Monsieur le Président de RIOM LIMAGNE ET VOLCANS

5 Mail Jost Pasquier

BP 80045 63201 RIOM cedex

Par courrier ou mail (dmrh@rlv.eu)