



Puy-de-Dôme,

www.rlv.eu

Forte de près de 70 000 habitants et 31 communes, la COMMUNAUTÉ D'AGGLOMERATION RIOM LIMAGNE et VOLCANS est l'un des plus importants EPCI du département.

En effet, notre collectivité dispose d'une forte attractivité économique avec de nombreuses entreprises de renommée internationale présentes sur le territoire et touristiques avec VULCANIA et la cité thermale de Châtel-Guyon, nous disposons de l'un des plus forts potentiels de développement du département.

Idéalement placée entre Vichy et Clermont-Ferrand, l'Agglomération affirme son identité territoriale et met en œuvre son projet de territoire.

Sous la direction du directeur des systèmes d'information, la Communauté d'Agglomération Riom Limagne et Volcans dans le cadre de développement des mutualisations avec ses communes membres recrute :

Un(e) chef(fe) de projet infrastructure opérationnel (catégorie B)

Cadre d'emploi des techniciens territoriaux

Temps complet 100%

Titulaire ou contractuel

Appel à candidatures interne et externe

Le contexte

La communauté d'agglomération RIOM LIMAGNE & VOLCANS a engagé la modernisation de ses systèmes d'information, et l'évolution de sa fonction Systèmes d'Information, composée de 3 techniciens, et qui fournit les services suivants :

- définition et la mise en œuvre de la stratégie SI et Numérique, en lien avec les Métiers et les élus,
- conduite des projets et évolutions, en co-responsabilité avec les métiers,
- mise en œuvre, la sécurité, et le maintien en condition opérationnelle du SI,
- support aux utilisateurs, élus, et directions (incidents, demandes, usage courant)

Le poste

Rattaché(e) directement au Responsable Infrastructures et support, vos **missions** seront :

- Assurer la gestion et suivi des différents projets
- Assurer la coordination des acteurs
- Réaliser et assurer la production et la fourniture de livrables

- Organiser le passage en production des services
- Rédiger toute documentation nécessaire à la bonne gestion du projet.
- Participer à la rédaction des spécifications (techniques et fonctionnelles)
- Identifier les besoins complémentaires et participer à la recherche de nouvelles solutions
- Être un appui technique dans la réalisation de tâche du projet
- Prise en charge opérationnelle de certaines taches du projet
- Être un acteur et moteur de l'accompagnement au changement

Plus précisément, votre **projet** principal sera :

- La mutualisation des services informatiques avec les communes.

Vos projets secondaires seront les suivants :

- Le remplacement du parc de systèmes d'impression.
- La migration Active Directory.
- Le déploiement de la nouvelle infrastructure Wifi.
- La sécurisation du système d'information.

Connaissances et savoir-faire :

- Démarche méthodologique de gestion de projet.
- Expérience de gestion de projets d'infrastructure (> 3ans)
- Connaissance en infrastructure informatique (systèmes et réseaux)
- Votre parcours vous a permis d'acquérir une bonne technicité informatique permettant d'être en véritable appui dans la réalisation des taches des différents projets
- Une culture large des systèmes d'information des organisations
- Être familiarisé avec l'écosystème Microsoft 365
- Être très sensible et vigilant sur les notions de sécurité IT.

Savoir-être :

- Rigueur et organisation
- Sens de l'écoute et de la compréhension du besoin
- Organisation et rigueur dans l'exécution des opérations et le suivi de projet
- Aisance relationnelle
- Adaptabilité
- Capacités de communication orales et écrites
- Avoir un réel sens du service aux utilisateurs (Pédagogie, vulgarisation, ...)
- Être curieux et avoir envie d'apprendre et force de proposition

Profil :

Nous attendons avant tout une personne qui est reconnue pour son esprit service orienté "solutions", son relationnel de qualité, et sa rigueur dans le suivi des dossiers et activités confiées. En particulier, savoir :

- travailler sur plusieurs sujets, de façon organisée, pragmatique, en gérant votre temps de travail suivant les priorités que vous avez proposées et validées avec votre responsable,
- fonctionner en mode transverse, en vous intéressant naturellement aux sujets de votre équipe et de votre collectivité, et en agissant de façon efficace et pertinente pour coordonner et faciliter l'activité de vos collègues,

- produire du travail soigné, et en faire le reporting régulier,
- écouter et comprendre les besoins utilisateurs, relayer les actions SI, et répondre aux attentes de façon pragmatique,

Vous avez une expérience concrète et une maîtrise dans la gestion de projet des systèmes d'information dans un environnement en constante évolution. Vous connaissez les principales méthodes de gestion de projet, et vous savez travailler dans un environnement multisite et multi-métiers.

Vous êtes nécessairement à l'aise avec les systèmes d'information, vous êtes issue d'une formation minimum Bac +2/3 en gestion de projet ou équivalent, votre parcours professionnel vous permet d'être autonome dans les missions qui vous seront confiées.

Environnement SI & Numérique de la collectivité :

- 400 utilisateurs, 350 postes, 53 sites, 45 environnements d'exploitation, 40 logiciels.
- 11 communes sur l'agglomération RLV bénéficiant du service SI mutualisé
- Poste de travail : Office 365, Windows 10, TSE/Citrix
- Outils achats et pilotage du SI : e-Magnus et e-Parapheur (logiciels Finances/achats), Clarilog, Solarwinds.

CDD de 9 mois.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + chèques-déjeuner

Collectivité engagée dans une démarche éco responsable (Prise en charge du titre de transport collectif, plateforme de covoiturage,). Collectivité adhérente au CNAS et Participation à la protection sociale santé

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez vous adresser Monsieur Christophe TERRIE, Responsable Informatique au 04 63 63 21 44 ou Eric ALDIGIER, Responsable Emploi, Formation au 04 73 33 42 37

Les candidatures (CV, lettre de motivation et carte d'identité) sont à adresser à :

Monsieur le Président de RIOM LIMAGNE ET VOLCANS
Direction des Ressources Humaines
5 Mail Jost Pasquier
BP 80045
63201 RIOM cedex
Par courrier ou mail (dmrh@rlv.eu)

Avant le 15 mars 2023

Le poste est à pourvoir dès que possible