

Puy-de-Dôme, 31 communes, (68 500 habitants)

www.rlv.eu

La collectivité recrute pour les Crèches du territoire:

Un(e) Auxiliaire de puériculture
Cadre d'emploi des auxiliaires de puériculture

MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

Activités principales :

- Assurer l'accueil de l'enfant et de sa famille dans sa globalité,
- Participer à l'hygiène et à la sécurité de l'environnement de l'enfant,
- Contribuer à l'aménagement et l'organisation de l'environnement de l'enfant,
- Participer à la construction du projet d'établissement et contribuer à sa mise en œuvre,
- Garantir un travail d'équipe, participer à la formation des stagiaires.

Activités particulières du poste :

- Responsabilité de la continuité de service : ouverture et fermeture de la structure

CONNAISSANCES / EXPERIENCES / APTITUDES REQUISES

Savoirs

- Connaître les besoins fondamentaux de l'enfant
- Connaître les gestes quotidiens pour prodiguer les soins
- Connaître les protocoles d'hygiène et de sécurité
- Connaître le fonctionnement de la collectivité et de l'EAJE
- Connaître les règles générales en matière de droits et obligations du fonctionnaire

Savoir-faire :

- Savoir gérer un groupe d'enfants en réponse à leurs besoins de manière globale sur une journée et tout en respectant chaque individualité.
- S'investir dans le projet d'établissement
- Observer l'évolution et les comportements des enfants pour répondre à leurs besoins.
- Adapter la Transmission des informations ou des observations aux différents interlocuteurs (Professionnels et familles)
- Prodiguer les soins conformément aux protocoles
- Respecter la neutralité et appliquer les règles du secret professionnel

Savoir- être

- S'impliquer dans un esprit d'équipe

- Se comporter avec bienveillance et respect envers l'enfant et sa famille et avec les autres membres de l'équipe
- Etre capable d'adaptabilité et de disponibilité
- Avoir une maîtrise de soi (gérer le stress, les tensions...)
- Faire preuve de bon sens et d'initiative

Diplôme d'auxiliaire de puériculture requis

Les candidatures (CV, lettre de motivation et carte d'identité) sont à adresser à :

Monsieur le Président de RIOM LIMAGNE ET VOLCANS

5 Mail Jost Pasquier

BP 80045

63201 RIOM cedex

Par courrier ou mail (dmrh@rlv.eu)

Dès que possible

Poste à pourvoir dès que possible