



**Puy-de-Dôme, 31 communes, (68 500 habitants)**

[www.rlv.eu](http://www.rlv.eu)

Formée par la fusion, au premier Janvier 2017 de 3 communautés de communes du Puy de Dôme, la COMMUNAUTÉ D'AGGLOMERATION RIOM LIMAGNE et VOLCANS est l'une des plus importantes du département.

En effet, avec les 68 500 habitants des 31 communes, une forte attractivité économique et touristique (nombreuses entreprises présentes sur le territoire : Volvic, Michelin, Hermes, Merck, Limagrain... et VULCANIA comme « locomotive ») et la cité thermale de Châtel-Guyon, nous disposons de l'un des plus forts potentiels de développement du département.

Idéalement placée entre Vichy et Clermont-Ferrand, nous avons pour vocation de devenir la Communauté d'équilibre entre Clermont et Vichy.

Riom Limagne et Volcans gère un service de lecture publique actuellement constitué de 25 bibliothèques communales et une bibliothèque associative organisées autour de la Médiathèque des Jardins de la culture, localisée à RIOM.

Chiffres-clé sur l'ensemble du réseau : 25 salariés intercommunaux et communaux et 120 bénévoles, plus de 14 000 inscrits, près de 167 000 documents, plus de 150 000 entrées à la Médiathèque en 1 an.

Ce nouvel équipement d'intérêt communautaire a ouvert ses portes en mars 2019. Il assure en outre des missions de structuration du réseau de lecture publique.

Dans cette perspective, la collectivité recrute :

## **Un(e) agent de bibliothèque chargé d'accueil**

**Cadre d'emploi des adjoints du patrimoine  
Temps complet 100%**

**Appel à candidatures interne et externe**

Au sein d'un des pôles de la médiathèque et sous l'autorité de la directrice de la lecture publique, les missions sont les suivantes :

### **MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE**

- Participer au bon fonctionnement de la Médiathèque et du service de lecture publique
- Assurer l'accueil, l'assistance et l'orientation des publics ainsi que le renseignement de premier niveau

- Participer au traitement des acquisitions pour l'ensemble du réseau ainsi qu'à la circulation des documents sur le territoire
- Participer aux projets d'action culturelle et de médiation du service de lecture publique

#### **Accueil et orientation du public au sein de la médiathèque et des services :**

- Participer à l'accueil
- Procéder à l'inscription des nouveaux lecteurs
- Retrouver un document dans la base informatique
- Conseiller les lecteurs
- Renseigner et orienter les utilisateurs dans la médiathèque, ses collections physiques et virtuelles et apporter une aide de premier niveau sur l'utilisation des services et du matériel informatique (Wi-Fi, imprimantes, automates, etc.)
- Accueillir, renseigner mais aussi faire appliquer le règlement dans les salles de lecture
- Utiliser le SIGB Orphée.NX pour enregistrer les sorties et retours des documents et résoudre les principaux cas de blocages- lecteurs

#### **Traitement des collections :**

- Participer au rangement courant des collections, dans le cadre des fonctions d'accueil mobile et des opérations hebdomadaires de rangement systématique
- Assurer la sélection des documents dans un domaine, le traitement bibliographique des acquisitions et l'équipement des documents
- Participer à la circulation des documents sur le territoire : gestion des réservations, desserte des différentes bibliothèques grâce au véhicule de service

#### **Médiation des collections et des services :**

- Participer à toutes les procédures de valorisation des collections : présentations, coups de cœur sur les réseaux sociaux, bibliographies....
- Participer à l'accueil de publics spécifiques : groupes-classes, centres-loisirs....
- Participer à la mise en œuvre du programme d'animations du service élaboré en équipe.
- Soutenir le travail des bénévoles qui animent les bibliothèques du territoire

#### **Spécificités du poste :**

Travail du lundi au samedi et 1 nocturne hebdomadaire par roulement

Horaires variables sur planning

Port de charges

Permis B exigé

#### **CONNAISSANCES / EXPERIENCES / APTITUDES REQUISES**

- Diplôme professionnel métiers des bibliothèques type DEUST ou Licence
- Maîtrise des logiciels documentaires
- Aisance avec les outils bureautiques courants et l'utilisation des outils internet documentaires (catalogues et bases de données) et numériques
- Sens indispensable de l'accueil et du contact
- Adaptabilité et initiative
- Expérience antérieure de travail en bibliothèque territoriale appréciée

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez vous adresser à Madame Brigitte BESSOT, Directrice du service lecture publique au 04 73 64 63 02 ou Eric ALDIGIER, Responsable Emploi, Formation au 04 73 33 42 37

Les candidatures (CV, lettre de motivation et carte d'identité) sont à adresser à :

**Monsieur le Président de RIOM LIMAGNE ET VOLCANS**  
**Direction des Ressources Humaines**  
**5 Mail Jost Pasquier**  
**BP 80045**  
**63201 RIOM cedex**  
**Par courrier ou mail ([dmrh@rlv.eu](mailto:dmrh@rlv.eu))**

avant le 9 mars 2020

le poste est à pourvoir en mai 2020