



**Puy-de-Dôme, 31 communes, (68 500 habitants)**

[www.rlv.eu](http://www.rlv.eu)

Formée par la fusion, au premier Janvier 2017 de 3 communautés de communes du Puy de Dôme, la COMMUNAUTÉ D'AGGLOMERATION RIOM LIMAGNE et VOLCANS est l'une des plus importantes du département.

En effet, avec les 68 500 habitants des 31 communes, une forte attractivité économique et touristique (nombreuses entreprises présentes sur le territoire : Volvic, Michelin, Hermes, Merck, Limagrain... et VULCANIA comme « locomotive ») et la cité thermale de Châtel-Guyon, nous disposons de l'un des plus forts potentiels de développement du département.

Idéalement placée entre Vichy et Clermont-Ferrand, nous avons pour vocation de devenir la Communauté d'équilibre entre Clermont et Vichy.

Dans cette perspective, la collectivité recrute :

### **Un(e) Directeur(trice) adjoint de la médiathèque**

**Catégorie A ou B  
Temps complet 100%**

#### **Appel à candidatures interne et externe**

Sous l'autorité de la directrice du service lecture publique, les missions sont les suivantes :

#### **MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE**

##### **Activités principales :**

- Contribuer à faire appliquer les décisions stratégiques sur l'organisation du fonctionnement et du développement de la lecture publique par tous moyens adaptés, à la médiathèque.
- Contribuer à assurer le lien avec la direction du pôle et les autres directions de la collectivité
- Assurer l'intérim de la directrice de la Médiathèque en cas d'absence.
- Assurer le bon fonctionnement de la Médiathèque communautaire, évaluer son activité et proposer des aménagements
- Assurer le lien et travailler en transversalité avec le coordinateur du réseau.
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement.
- Participer à la programmation, mise en projet et conduite d'orientations documentaires et de services à la population.
- Assurer la mise en œuvre et le suivi administratif, juridique, comptable et financier de la médiathèque.
- Elaboration, suivi, contrôle budgétaires et financiers de la médiathèque.

- Pilotage et accompagnement de l'équipe des bibliothécaires
- Assurer la gestion et le suivi technique de l'équipement ERP.
- Organiser et piloter les dispositifs de sécurité des personnes (public et salariés) et des biens.
- Promotion de l'action publique et communication.
- Organisation et animation des relations à la population.
- Contribuer à l'élaboration et à la réalisation du budget prévisionnel de la médiathèque communautaire et du service.
- Animer l'équipe des coordinateurs des domaines métiers.
- Assurer le suivi technique du bâtiment Médiathèque.
- Gérer la régie de recettes en tant que régisseur.

#### **Activités annexes :**

- Participer à l'accueil du public, au prêt des documents, au rangement des collections de la médiathèque communautaire, en cas de sous-effectif.
- Participer à la valorisation des collections dans le cadre d'actions de médiation.

#### **Caractéristiques particulières du poste :**

- Aspect managérial prédominant
- Permis de conduire
- Horaires variables du lundi au samedi
- Horaires et rythmes variables en fonction de l'affluence des publics
- Travail en médiathèque
- Disponibilité vis-à-vis des élus, des responsables administratifs, des équipes et des usagers

#### **CONNAISSANCES / EXPERIENCES / APTITUDES REQUISES**

- Connaître le fonctionnement et le règlement du Réseau des bibliothèques de RLV et de la Médiathèque communautaire
- Connaître les principes d'indexation, de cotation, de rangement des collections
- Evaluation et communication des résultats
- Connaître les différents modules du SIGB (base lecteurs, catalogue, prêt et circulation des documents, statistiques)
- Identifier les besoins de la population à desservir
- Animer une réunion et en rendre compte
- Encadrer une équipe
- Communiquer sur un projet
- Savoir créer et gérer des plannings, des tableaux de bord
- Connaître la gestion administrative et comptable
- Bénéficier de qualités relationnelles et du sens du travail en équipe
- Savoir travailler en transversalité

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + chèques-déjeuner

Collectivité engagée dans une démarche éco responsable (Prise en charge du titre de transport collectif, plateforme de covoiturage,). Collectivité adhérente au CNAS et Participation à la protection sociale santé

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez vous adresser à Madame Brigitte BESSOT, Directrice du service lecture publique au 04 73 64 63 02 ou Eric ALDIGIER, Responsable Emploi, Formation au 04 73 33 42 37

Les candidatures (CV, lettre de motivation et carte d'identité) sont à adresser à :

**Monsieur le Président de RIOM LIMAGNE ET VOLCANS**  
**Direction des Ressources Humaines**  
**5 Mail Jost Pasquier**  
**BP 80045**  
**63201 RIOM cedex**  
**Par courrier ou mail ([dmrh@rlv.eu](mailto:dmrh@rlv.eu))**

avant le 17 décembre 2020

le poste est à pourvoir dès que possible