



RECRUTE

Un(e) aide-soignant(e)

Cadre d'emploi des auxiliaires de soins

Pour l'EHPAD

Catégorie C

TEMPS COMPLET

POSTE OUVERT EN INTERNE ET EXTERNE

Le Centre Intercommunal d'Action Sociale a pour vocation la mise en œuvre de l'action sociale communautaire telle que définie par les statuts de l'agglomération

Le CIAS a pour mission actuelle la gestion de l'EHPAD « Le Bosquet » (56 ETP ; 79 lits), le service de portage de repas à domicile, l'aide à domicile et le soin à domicile.

Poste à pouvoir à partir de juin

MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE

Missions :

- ▪ Accompagner les résidents dès leur admission dans tous les actes de la vie quotidienne en veillant à une prise en charge personnalisée qui tient compte du mode de vie de chacun.
- ▪ Assurer un service en lien avec les besoins des résidents : veiller à sa sécurité, à son confort et bien être (repère, présence, écoute), préserver son autonomie (capacités physiques et mentales) ainsi qu'un accompagnement de l'entourage.
- ▪ Participer à l'élaboration, à la mise en œuvre et au développement du projet d'établissement.

Fonctions :

▪ Aide à la personne

- Met en œuvre les moyens nécessaires au bon déroulement des actes de la vie quotidienne (lever, toilette, habillage, repas, couché, sommeil...)
- Effectue ou suscite les actes liés à l'hygiène corporelle et vestimentaire tout en respectant l'intimité des résidents
- Accompagne les résidents dans leurs déplacements, notamment au moment des repas ou lors d'activités au sein de l'établissement
- Est garant tout au long de la journée de la satisfaction des besoins vitaux du résident

▪ Soins

- Assurer des soins d'hygiène et de confort : toilette, surveillance de l'état cutané,

- du transit intestinal et l'élimination urinaire, prévention d'escarre, habillage...
- Assurer des soins de propreté
 - Participer à l'alimentation (surveillance des régimes, des textures) et à l'hydratation. Garantir l'application des procédés alimentaires spécifiques, assurer le suivi des courbes de poids.
 - Participer à la surveillance des malades et aux soins : *elle participe, en collaboration avec l'infirmière, aux soins et aux surveillances des résidents.*
 - Répondre aux sollicitations des résidents (appel, urgence, alarme), des familles et des médecins
 - Respecter le secret médical
 - Accompagner le résident en fin de vie, est présent et assure les actes nécessaires en cas de décès
 - S'assurer de la présence effective des résidents dans l'établissement
 - Réaliser des actes liés à l'hygiène de l'environnement : désinfection, nettoyage, rangement du matériel utilisé.
 - Observer et recueillir de données relatives à l'état de santé de la personne.
 - Avoir un rôle de prévention, d'éducation, d'écoute et d'accompagnement auprès des résidents et de leur entourage. Aide et soutien psychologique aux résidents et à l'entourage.
 - Participer à l'élaboration des protocoles de soins et contribuer, par ses observations, à l'amélioration du service rendu et à une meilleure qualité de soins.
 - Rendre compte à l'encadrement et assurer des transmissions écrites dans les dossiers de soins ainsi que des transmissions orales.
 - Participer aux réunions d'équipe.
 - Participer régulièrement à des actions de formation continue et encadrer les stagiaires (AS, ...) accueillis dans le cadre du service.
 - Participer à la gestion des stocks, à l'entretien et au contrôle du matériel et des équipements.
 - Participer aux travaux de réflexion et à la mise en place d'actions en cohérence avec les objectifs et le projet de service.
 - Réaliser des animations à destination des résidents.
 - Entretien l'environnement immédiat de la personne et réfection des lits
 - Entretien du matériel de soins

2) Compétences et savoir être :

Compétences :

- Anatomie et physiologie
- Hygiène
- Techniques et protocoles de soins
- Ethique et déontologie

Savoir-faire :

- Identifier les besoins fondamentaux, apprécier l'état de santé d'une personne ou d'un groupe et adapter sa réponse
- Evaluer la satisfaction des résidents
- Maintenir ou restaurer l'autonomie de la personne âgée dans les actes de la vie courante
- Communiquer avec les résidents et l'entourage dans le cadre d'une relation d'aide
- Rechercher, traiter et transmettre les informations pour assurer la continuité des soins. Informations qui seront tracées dans le logiciel de soins
- Savoir discerner le caractère urgent d'une situation de soins pour alerter
- Utiliser les règles et protocoles d'hygiène lors des soins
- Utiliser les techniques et protocoles d'entretien des locaux et du matériel
- Utiliser les techniques de manutention et les règles de sécurité pour l'installation et la mobilisation des résidents
- Organiser son travail au sein d'une équipe pluridisciplinaire
- Transmettre son savoir professionnel aux stagiaires et aux nouveaux agents

Savoir être :

- Discrétion, retenue, honnêteté, sens de l'observation (regarder, percevoir et reconnaître les changements)
- Capacités relationnelles (d'écoute, d'humanité)
- Respect du secret professionnel
- Sens du travail en équipe
- Connaissance de soi et de ses limites
- Adaptation au changement
- Ponctualité

CONDITIONS :

Rémunération statutaire selon la grille des auxiliaires de soins

Diplôme d'état d'aide-soignant ou d'aide médico-psychologique

Permis B, déplacements, travail de week-end et jours fériés

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez vous adresser à l'EHPAD 04.73.63 81 64 ou à Priscilla LEITAO au service Ressources Humaines au 04 73 33 71 47

Les candidatures (lettre de motivation, C.V. détaillé) sont à adresser à :

Monsieur le Président du **CIAS de** Riom Limagne et Volcans
 Direction des Ressources Humaines
 5 mail Jost Pasquier
 63201 RIOM cedex

Ou par mail : p.leitao@rlv.eu

