



## RECRUTE

### **Son Directeur(rice) du Centre Intercommunal d'Action Sociale RLV (CIAS) Cadre d'emploi des Attachés territoriaux (directeurs territoriaux)**

**Catégorie A**

**TEMPS COMPLET**

**POSTE OUVERT EN INTERNE ET EXTERNE**

Territoire de 31 communes – 68 500 habitants – à 15 min de Clermont-Ferrand

Le Centre Intercommunal d'Action Sociale a pour vocation la mise en œuvre de l'action sociale communautaire telle que définie par les statuts de l'agglomération

Le CIAS a pour mission actuelle la gestion de l'EHPAD « Le Bosquet » (ETP 58), l'aide à domicile (ETP 85), le service de portage de repas à domicile (ETP 7) et les soins à domicile (ETP 17)

Poste à pourvoir dès que possible

### **MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE**

#### **Activités principales**

- **Collaborateur direct Président et du Vice-Président du CIAS, le Directeur est chargé de participer à la définition des orientations en matière de politique sociale du CIAS et les mettre en œuvre. Il assure la direction et la coordination de l'ensemble des services du CIAS.**
  - Assurer le management stratégique des services
  - Assurer la gestion budgétaire (préparation, exécution, contrôle) et administrative du service
  - Participer à la gestion des ressources humaines. Encadrer le personnel, identifier les besoins et contribuer au recrutement et à la formation des agents
  - Etre le garant du respect réglementaire des tâches régulières
  - Participer à la définition des orientations en matière de politique sociale et à la mise en œuvre
  - Analyser les besoins sociaux et élaborer les propositions en matière sociale
  - Assister et conseiller les élus sur les évolutions et les risques
  - Promouvoir les services d'action sociale, participer aux projets de service, veiller à la bonne relation avec les communes et les organismes institutionnels
  - Assurer la direction et coordination de l'ensemble des services du CIAS (aide à

domicile, Soins infirmiers à domicile, portage repas à domicile, EHPAD)

### **CARACTERISTIQUES PARTICULIERES DU POSTE**

- Participation aux instances de gouvernance de la collectivité (Conseils d'administration...)
- Gestion de la fin du chantier de réhabilitation de l'EHPAD
- Gestion du temps arythmique : horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations de service public
- Rythme de travail soutenu, pics d'activité liés aux échéances de la collectivité, à l'agenda des élus, aux imprévus
- Disponibilité

### **ENVIRONNEMENT DU POSTE**

Partenaires internes :

- Agents du CIAS des différents services : Aide à domicile, Soins infirmiers à domicile, Portage repas à domicile, EHPAD, facturation, ...
- Services support de la Communauté d'Agglomération de Riom Limagne et Volcans (DGS, Finances, Ressources Humaines, communication, informatique, Services Techniques, Administration Générale, ...)
- Partenaires externes : Usagers, fournisseurs, collectivités, associations, institutions, partenaires, services du département, de la région et de l'Etat...

### **2) Compétences et savoir être :**

Expérience souhaitée sur un poste équivalent

- Connaissance approfondie de l'environnement des collectivités locales
- Capacité d'organisation, de synthèse et d'animation
- Savoir manager des équipes, déléguer et évaluer
- Maîtriser le management de projet
- Accompagner les élus dans l'exercice de leurs délégations
- Maîtrise les outils de bureautiques
- Travailler en équipe et en transversalité
- Etre autonome en ayant le sens du reporting et de l'alerte
- Faire preuve de rigueur et de méthode
- Faire preuve d'aisance relationnelle
- Faire preuve de réactivité et d'initiatives

Poste à temps complet, 35h00 hebdomadaires

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + chèques-déjeuner. Collectivité adhérente au CNAS

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez vous adresser à Arnaud MICHALON, Directeur du CIAS par intérim au 04.73.63.81.34 ou Eric ALDIGIER du service RH au 04 73 33 42 37.

Les candidatures (lettre de motivation, C.V. détaillé) sont à adresser à :

Monsieur le Président  
CIAS Riom Limagne et Volcans  
Direction des Ressources Humaines  
5 mail Jost Pasquier  
63201 RIOM cedex

Ou par mail à [dmrh@rlv.eu](mailto:dmrh@rlv.eu)

**Avant le 1mai 2019**