



RECRUTE

Un(e) Directeur(trice) du pôle maintien à domicile
Cadre d'emploi des Attachés territoriaux ou Conseiller socio-éducatif
Catégorie A
TEMPS COMPLET
POSTE OUVERT EN INTERNE et EXTERNE

Le Centre Intercommunal d'Action Sociale a pour vocation la mise en œuvre de l'action sociale communautaire telle que définie par les statuts de l'agglomération

Le CIAS a pour mission actuelle la gestion de l'EHPAD d'Ennezat (56 ETP ; 82 lits), le service de portage de repas à domicile, l'aide à domicile et le soin à domicile.

MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE

▪ **Mission principale :**

Activités principales : Assurer la conduite du projet de service, le management des services d'aide à domicile et de portage de repas à domicile

1. **Superviser le fonctionnement du Service d'Aide à domicile.** Participer au projet de service, assurer le management des équipes de responsables intermédiaires. Participer à l'élaboration du budget, et des rapports d'activité. Représenter le service, assurer sa promotion. A savoir :

Conduite du projet de service

Participe à l'élaboration du diagnostic

Traduit en projet les attentes de la direction et les orientations politiques des élus

Impulse et pilote les projets

Répond aux appels à projets conférence des financeurs, CNSA...

Management d'équipe

Encadre, organise et contrôle le travail des agents

Planifie les congés, en assurant la continuité de service

Gère les congés, formations et contretemps (maladie, absences..)

Accompagne les agents dans la résolution des difficultés rencontrées

Anime l'équipe

Supervise la prise en charge des situations de maltraitance

Veille à la réalisation des objectifs du projet de service

Participe au recrutement en collaboration avec les RH

Recense et analyse les besoins en personnel fonction de l'activité

Réalise l'entretien d'évaluation annuelle

Participe à la mise en place du plan de formation et de prévention des risques en collaboration avec les RH

Gestion administrative et financière

Participe à l'élaboration du budget
Propose les arbitrages sur les financements les mieux adaptés
Veille à la mise en place et au maintien de l'agrément et de l'autorisation
Met en place et fait appliquer les procédures administratives
Elabore les demandes de financement
Communication et promotion interne et externe du service
Représente la structure à l'extérieur
Participe à l'élaboration du plan de communication avec le service support
Développe le partenariat
Est l'interface avec les institutions
Développement du service et pilote de la démarche qualité
Met en place et entretien le système qualité
Met en place le processus d'amélioration continue
Est garant de la qualité de service
Veille juridique et documentaire
Suit l'évolution de la législation des ESMS notamment de la réforme envisagée des SAAD

2 Superviser le fonctionnement du service de portage de repas.

Management du coordonnateur du service
Supervision administrative et financière
Participation à l'élaboration du budget
Veille à la qualité du service

▪

2) Compétences et savoir être :

Management des ressources humaines
Conduite de projet de service
Gestion administrative et financière
Communication et promotion interne et externe du service
Développement du service et pilote de la démarche qualité
Connaissance du domaine médico-social
Capacité à travailler en mode projet
Techniques d'organisation et de planification
Capacités managériales
Capacité à travailler en réseau (partenariat)
Connaissance de la comptabilité publique
Capacité d'analyse de réflexion et de synthèse
Qualités relationnelles
Rigueur, organisation, réactivité
Disponibilité
Sens des responsabilités
Force de proposition

CONDITIONS :

Rémunération statutaire selon la grille indiciaire du grade occupé
Permis B, déplacements, possibles, astreintes de week-end et jours fériés si absence des responsables de secteur, réunions en soirée

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + chèques-déjeuner
Collectivité engagée dans une démarche éco responsable (Prise en charge du titre de transport collectif, plateforme de covoiturage,). Collectivité adhérente au CNAS et Participation à la protection sociale santé

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez vous adresser à Emmanuelle BROSSE, Directrice du CIAS au 04 73 63 46 44ou à Eric ALDIGIER du service RH au 04 73 33 42 37.

Les candidatures (lettre de motivation, C.V. détaillé) sont à adresser à :

**Monsieur le Président du CIAS
CIAS Riom Limagne et Volcans
Direction des Ressources Humaines
5 mail Jost Pasquier
63201 RIOM cedex**

Ou par mail à e.aldigier@rlv.eu

Poste à pourvoir le plus rapidement possible