



RECRUTE

Un(e) Responsable du pôle maintien à domicile Cadre d'emploi des Attachés territoriaux ou Conseiller socio-éducatif ou Cadre de santé

Catégorie A

TEMPS COMPLET

POSTE OUVERT EN EXTERNE et INTERNE

Le Centre Intercommunal d'Action Sociale a pour vocation la mise en œuvre de l'action sociale communautaire telle que définie par les statuts de l'agglomération.

Le CIAS a pour mission actuelle la gestion de l'EHPAD Dr Reynaud à Ennezat (56 ETP ; 82 lits), le service de portage de repas à domicile, l'aide à domicile et le soin à domicile.

MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE

Mission principale :

Le responsable du pôle assure l'organisation et la coordination des services (SAAD et Portage de repas) sous la responsabilité de la Directrice du CIAS pour la mise en œuvre des orientations définies par les élus et dans le respect des moyens alloués. Il conduit le projet de service défini et décline les orientations stratégiques en objectifs opérationnels pour les équipes. Il assure le pilotage de l'activité, garantit la réalisation de prestations de qualité aux usagers qui répondent aux engagements du service. Il garantit le respect des obligations du service.

1. Conduite du projet de service

Participer à l'élaboration du diagnostic.

Réactualiser et mettre à jour le projet de service et en assurer le suivi.

Traduire en projet les attentes de la direction et les orientations politiques des élus.

Veiller à la réalisation des objectifs du service pour en garantir sa mise en œuvre.

Définir les objectifs opérationnels du service pour la mise en œuvre des orientations et pour

Décliner le projet de service dans le respect des moyens alloués.

Informier et mobiliser les acteurs.

2. Management d'équipe

Encadrer, organiser et contrôler le travail des agents.

Animer l'équipe.

Planifier les congés, en assurant la continuité de service.

Gérer les congés, formations et contretemps (maladie, absences...).

Accompagner les agents dans la résolution des difficultés rencontrées.

Participer à la mise en place du plan de formation et de prévention des risques en collaboration avec les RH.

Participer au recrutement en collaboration avec les RH.
Recenser et analyser les besoins en personnel en fonction de l'activité.
Réaliser l'entretien d'évaluation annuelle.
Définir les objectifs et veiller à leurs bonnes mises en œuvre.

3. Développement du service et pilote de la démarche qualité

Mettre en place et suivre le système qualité.
Mettre en place le processus d'amélioration continue.
Être garant de la qualité de service.
Superviser la prise en charge dans le respect des règles de bienveillance.
Suivre les situations d'événements indésirables.
Assurer le respect des obligations réglementaires du service en lien avec les structures support.

4. Gestion administrative et financière

Elaborer des procédures communes aux services (admission, gestion des absences...).
Réaliser et saisir les bons de commande en l'absence de l'assistante de direction.
Elaborer les rapports d'activité (UNA, CARSAT).
Mettre en place et faire appliquer les procédures administratives.
Participer à l'élaboration des demandes de financement (AMI, CNSA...).
Participer à l'élaboration du budget.

5. Communication et promotion interne et externe du service

Faire le reporting à la directrice du CIAS.
Représenter la structure à l'extérieur.
Participer à l'élaboration du plan de communication avec le service support.
Développer le partenariat.

Compétences et savoir être :

Expérience du domaine de l'aide à domicile.
Management des ressources humaines.
Conduite de projet de service.
Capacité de travailler en mode projet.
Technique d'organisation et de planification.
Capacités managériales.
Capacité à travailler en réseau (partenariat).
Capacité d'analyse de réflexion et de synthèse.
Qualités relationnelles.
Rigueur, organisation, réactivité.
Disponibilité.
Sens des responsabilités.
Force de proposition.
Polyvalence.

CONDITIONS :

Rémunération statutaire selon la grille indiciaire du grade occupé.

Permis B, déplacements possibles, astreintes de week-end et jours fériés si absence des responsables de secteur, réunion en soirée.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + chèques déjeuner.

Collectivité engagée dans une démarche éco responsable (prise en charge du titre de transport collectif, plateforme de covoiturage).

Collectivité adhérente au CNAS et participation à la protection sociale santé.

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez vous adresser à Emmanuelle BROSSE

Directrice du CIAS au 04.73.63.46.44 ou à Eric ALDIGIER du service RH au 04 73 33 42 37.

Les candidatures (lettre de motivation, C.V. détaillé) sont à adresser à :

**Monsieur le Président du CIAS
CIAS Riom Limagne et Volcans
Direction des Ressources Humaines
5 mail Jost Pasquier
63201 RIOM cedex**

Ou par mail à e.aldigier@rlv.eu

Poste à pouvoir le plus rapidement possible.